

各 位

愛知県卓球協会

拝啓 益々卓球にご精励のことと推察いたします。平成30年度の加盟費は次の通りですので宜しく御了承の上、お納めくださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

1. 一般会員 1チーム（5名まで）会費年額 15,000円
ゼッケン郵送費 500円
但し、新入会チームは1チームにつき 2,000円増しとする。
また、5名を超える1名につき 3,000円増しとする。
2. 支部会員 (イ) 各支部は30名以上とし、1名につき 2,500円。
(ロ) ゼッケン郵送費 1,000円（別途徴収）
3. 個人会員 会費年額 4,000円、ゼッケン郵送費 200円
但し、新入会員は 1,000円増しとする。
4. 納入方法 オンラインシステム『公益財団法人日本卓球協会 会員登録システム』で登録後、
コンビニエンスストアやゆうちょ銀行ATM等を利用して支払い。
「名古屋市外」は「愛知県チーム登録」「愛知県個人登録」、
「名古屋市内」は「名古屋市卓球協会」「名古屋市卓球協会（個人用）」で登録。
「支部会員」については各支部にお問い合わせ下さい。
5. 納入期日 ・ 平成30年度全日本ラージボール卓球選手権大会に出場する選手
平成30年3月25日まで(厳守)
・ 上記以外 平成30年4月末日まで

※ 小・中・高校生・大学生（日学連）につきましては、それぞれ愛知県卓球協会小中部会・高体連・東海学連からの加盟登録をお薦めします。詳しくは、愛知県卓球協会までお問い合わせ下さい。

加盟登録いただいた方については、大会プログラムに氏名及び所属チーム名を掲載することを承認いただいたものとします。
承認されない方は、別途愛知県卓球協会にお申し出下さい。

◎平成30年度加盟登録要領

平成30年度から加盟登録方法が以下の通りに変わります。

- ①オンラインシステム『公益財団法人日本卓球協会 会員登録システム』(以下『会員登録システム』)による登録手順のみとなります。(システムは2月1日から実施出来ます)
- ②平成29年度の「テスト稼働」でチーム責任者 ID 等を取得されたチーム・個人は『会員登録システム』(<http://jtta-members.jp>) のトップページ「登録ガイド、規程」セクションに掲載の「継続登録ガイド」を参考にして登録申請を行ってください。
- ③平成30年度にはじめて『会員登録システム』で「新規登録」をされるチーム・個人は『会員登録システム』(<http://jtta-members.jp>) のトップページ「登録ガイド、規程」セクションに掲載の「チーム責任者向け新規登録ガイド」を参考にして登録申請を行ってください。
- ④前年度加盟登録用紙の記載内容及び添付資料3の「地区・支部一覧表」を参考にして、地区・支部名の選択及びチームコード・会員情報等を入力してください。
 - ・チームコード:22(愛知県のコード)から始まる8桁の数字
 - ・地区・支部:チームコード3. 4桁目から始まる支部名(例、2250****⇒50名古屋卓球協会)

※添付資料参照願います。

資料1 『会員登録システム』の基本概要(注意点)

資料2 『会員登録システム』の操作ポイント

資料3 『公益財団法人日本卓球協会 会員登録システム』(地区・支部、チーム区分)について

※登録システムの操作に関するお問い合わせはヘルプデスクにお聞きください。

電話番号 06-4400-5350

受付時間 ■2018/2/1(木)～ 5/31(木) 月・火・木・金: 11:00～13:00 14:00～16:00

水:11:00～13:00 14:00～20:00

【注意事項(重要) ※よくお読みください】

・「役員登録」について

全国大会・団体戦(全日本実業団・全日本クラブ選手権等)に出場するチームの監督・コーチは、県大会から必ず「8. 役員」登録をしてください。

役員登録者には「役員章」が配布されます。ゼッケンは配布されません。

役員章が無いとベンチには入れません。

複数のチームの監督・コーチをする場合は、各々のチームで役員登録をしてください。その場合、登録ごとに登録料が必要です。

選手としても活動する場合は、「選手・役員選択」で“選手兼役員”を選択してください。その場合、加盟登録料が2名分必要になります。

県内の団体戦(愛知県社会人リーグ戦等)の監督は「役員」登録の必要はありません。

・地区・支部の移動について

平成30年度より支部が変わるチームは事前に愛知県卓球協会へご連絡ください。

チームコードが変わります。

昨年度までは以下の県外大会要項を郵送していましたが、今年度より郵送致しません。今後はチーム責任者へメールで通知しますので、愛知県卓球協会ホームページをご覧ください。

- ① ラージボール ② マスターズ ③ 温泉卓球

◎ ゼッケンについて(文字色は黒色が望ましい)

配布方法 一般会員・支部会員→各責任者、個人会員→本人 変更なし
着用 (公財)日本卓球協会・愛知県卓球協会主催の大会・同予選会ではすべての選手が着用のこと。 変更なし
再交付料 500円 変更なし

◎ 追加登録について

オンラインシステム『公益財団法人日本卓球協会 会員登録システム』(以下『会員登録システム』)による登録手順のみとなります。

※追加登録料 一般のチーム 1名 3,000円
支部登録 1名 2,500円
いずれもゼッケン郵送費は不要です。

◎ 登録の変更について(年度の途中の場合) 日本卓球協会へ申請が必要になります。

チーム間の移動、個人からチームへ、チームから個人へというような登録の変更は、現チーム責任者が「脱退処理」を行い「(公財)日本卓球協会加盟登録変更申請書」を提出してください。様式は「脱退完了」の画面からダウンロード出来ます。スマートフォン等で印刷が出来ない場合は愛知県卓球協会から郵送します。
新たに加盟登録料が必要ですので、必ず愛知県卓球協会にご連絡ください。

◎ 他県から、又は他県への登録の変更について (年度途中の場合) 日本卓球協会へ申請が必要になります。

他県からの変更の場合、他県への変更の場合も現チーム責任者が「脱退処理」を行い「(公財)日本卓球協会加盟登録変更申請書」を提出してください。様式は「脱退完了」の画面からダウンロード出来ます。
愛知県卓球協会に必ずご連絡下さい。旧所属からの削除がなされず、二重登録になっている場合が例年ありますので、転勤等ご注意ください。

※愛知県卓球協会ホームページ

【『会員登録システム』における登録変更(チーム移動)手順】を参照願います。

『会員登録システム』の基本概要（注意点）

システムを操作していただく際は、『会員登録システム』のトップページ「登録ガイド、規程」セクションに掲載されている各種該当ガイドに沿った操作をしてください。

その上で、以下の基本概念が操作する際のポイントになります。『会員登録システム』の「よくある質問」と合わせてご一読をお願いいたします。

1. システムは、次の5種類のIDやコードを用いて管理をしています。（よくある質問 Q3-1）

- 1) 団体 ID 10桁 → 「新規登録」することで自動付番され、システム内で固定・蓄積されます。
- 2) 責任者 ID 10桁 → 「新規登録」することで自動付番され、システム内で固定・蓄積されます。
※「責任者の〇〇さん」という、名指しするIDではありません。
- 3) パスワード 4文字以上、12文字以下の英数字 → 責任者が任意で設定します。
- 4) チームコード 8桁 → 都道府県卓球協会(連盟)、地区・支部が割り当てます。
登録申請が「承認」された際に「確定」します。訂正が可能です。
- 5) 会員 ID 9桁 → 登録申請することで自動付番され、システム内で固定・蓄積されます。
※個人を名指しするIDです。
※会員1人につき、1つ取得します。

○IDやコードの注意点（会員IDは一人1つのなど）

1. 会員一人につき、IDは1つです。

登録申請をし、二重登録チェックが表示された場合は「二重登録エラー対応ガイド」をご覧ください。
一人の会員が複数のIDを取得することは誤操作です。

役員登録などで複数県に所属する場合も同様です。この場合は、JTТА事務局までご一報ください。

2. 8桁のチームコードを1つの団体単位として1つの団体IDを取得し、登録申請は責任者IDを使用して行ってください。

8桁のチームコードが1つで、カテゴリーや性別等で別々の団体IDを取得することは誤操作です。

例) ××中学校、チームコード 13010001 に、男女が所属している場合。

登録申請する際は、男女で1つの団体IDを取得します。(男女別々の団体IDは取得しません)。

※チーム責任者IDは、1つの団体IDに対して最大2つ取得することができます。

責任者1、責任者2が入力した情報は、1つの団体IDの中に保存されます。

3. 8桁のチームコードは、1か所の「都道府県の地区・支部のチーム区分」に所属できます。

チーム責任者が登録申請した時点では「確定」していないため、重複した登録申請が可能です。

「承認」された時点で「確定」し、以降、重複している登録申請は承認ができません。

4. 一度取得した団体ID、責任者ID、会員IDは永年使用します。

誤取得の場合でも、原則、それらのIDは削除されません。

誤取得の場合、(チーム検索や個人会員検索等の結果は)複数のIDが表示されるようになります。

5. ID、パスワードが分からなくなった場合は、「ログイン」画面の左下にある「〇〇をお忘れの方はこちら」を使用して問い合わせてください。責任者のメールアドレスに返信されます。

顧問変更等でIDやパスワードが引き継がれていない場合等は、ヘルプデスクへお問い合わせください。

2. ガイドに沿った登録申請を行ってください。(チーム責任者向け登録ガイド)

- 1) 上記 1. の 5 種類の ID やコードで管理していることを念頭に、『会員登録システム』のトップページ「登録ガイド、規程」セクションに掲載されている各種該当ガイドに沿って行ってください。
- 2) 登録申請先や種別は、都道府県卓球協会(連盟)や地区・支部でご案内をお願いします。
- 3) 複数所属する個人会員は、1 つ目の登録申請が登録完了(登録料納入済)とならないと次の登録申請が行えません。
- 4) 登録申請の訂正(変更含む)は、チーム責任者ではないと行えません。

○登録申請をしていただく際の注意点。

1. 該当するガイドをご覧ください。

ガイドに沿った操作でないため、一回で登録申請ができないケースがありました。「(テスト稼働)時」「テスト稼働」へのご参加状況によって、ご覧頂くガイドが異なります。

2. 登録申請先や種別の訂正は、必ず「却下」を伴います。

登録申請先は「都道府県」「地区・支部」「チーム区分」で、最初に選択する項目です。

登録申請の訂正(変更含む)は、チーム責任者ではないと行えません。

※上記 1. の ID 管理にのっとり、かつ、個人情報保護の観点から、JTTA、都道府県卓球協会(連盟)、地区・支部が、登録申請内容の訂正や変更をすることはできません。

※「却下」をしても登録申請情報はシステムに保存されています。取得済みのチーム責任者 ID でログインしてください。

3. 入力項目に不備があると、登録申請が完了しません(登録申請はできません)。

必須事項の印がある項目は、必ず入力してください。

種別に対する生年月日、登録申請都道府県に対する個人会員郵便番号は、チェック機能が働きます。確認項目には、赤字でメッセージが表示されます。

4. 代表者と責任者の入力欄があります。

メール連絡は責任者 1、2、ラベル出力は責任者 1 が対象です。

代表者が表示される機会はほぼありません。

5. チーム責任者が行う作業(チーム情報や個人会員情報など)は、「確定」ボタンを押した時点で、すぐにシステムに反映され、承認者側にも表示されます。

例) 承認作業時に表示される「個人会員加入承認依頼件数」の数字が、時間の経過と共に増える。

→ チーム責任者側が、個人会員の登録申請を行っている最中であることが推測れます。

6. 登録申請に対し、承認者側が「承認」「却下」「保留」の判断をします。

「承認」は、加盟登録を認めたという意味で、登録会員になったということではありません。

「却下」は、登録申請が認められない場合に使用されます。入力した各種情報等は保存されています。

「保留」は、その時の承認作業を行わない場合に使い、チーム責任者側にメールは届きません。

7. 「承認」されると、登録料の納入額が確定します。

8. 登録料が納入されると所属済みとなります。(『会員登録システム』で確認できます)。

以上

『会員登録システム』の操作ポイント

1. チームと個人会員の登録申請作業は、必ず続けて行ってください。

チーム情報と個人会員の登録を連続して行わない場合、都道府県卓球協会(連盟)もしくは地区・支部で登録申請を却下することがあります。必ず、続けて個人会員の登録を行ってください。

2. 登録申請先の選択は十分に注意してください。

(1) 登録申請先の 1) 都道府県、2) 地区・支部、3) チーム区分、4) 登録会員の種別は、加入申請中に変更(訂正)をすることができません。

変更(訂正)をする際は、該当する登録申請を都道府県卓球協会(連盟)もしくは地区・支部で却下してもらい、チーム責任者は取得済みチーム責任者 ID でログインのうえ、再度登録申請を行ってください。

※登録申請が却下されても、入力したチーム情報、会員情報は保存されています。

(2) 登録会員の種別で問い合わせの多いもの

1) 第6種は、全国教職員卓球連盟に所属する『選手』で、『ゼッケン配布対象者』です。

役員章を入手する際は、第8種で、以下2)のいずれかを選択してください。

2) 第8種は、会員区分[監督、コーチ等]がなくなりました。以下のいずれかを選択してください。

第8種役員(教職員)： 全国教職員卓球連盟に所属する、役員章配布対象者。

第8種役員(役員)： 全国教職員卓球連盟に所属しない、役員章配布対象者。

3) 同一のチームコード内で選手と役員を兼ねる際には、「選手・役員選択」で“選手兼役員”を選択し、「種別選択」で表示される種別のペアで登録をしてください。(これまでのように、複数行に同一人物の入力は行わないでください)。

例)「選手・役員選択」選手兼役員 → 「種別選択」第1種一般・第8種役員(役員) 等

(3) 郵便番号について

郵便番号は、登録会員の「登録地」を選択するための項目です。登録会員の「登録地」郵便番号と、登録申請する都道府県とが合致しないと、登録申請は行えません。

個別郵便番号はご利用いただけませんので、住所に付与された郵便番号をご入力ください。

3. 二重所属となる登録会員の登録申請は注意してください。

(1) 複数のチームに所属する登録会員は、申請手順をご確認ください。

1つのチームで所属済(登録料納入済)とならないと、次のチームで登録申請をすることができません。大会申込など、先に登録を済ませたいチームから登録申請を行い、所属済(登録料納入済)としてください。

(2) 二重登録エラーの表示について

上記のような登録申請が行えない場合や会員 ID が未入力で合致データがある場合等の際に表示されます。必ず、同一人物か確認し、他人である場合のみ「別人である」を選択してください。会員 ID が複数取得されていた場合には、正しい会員 ID での再申請を依頼いたします。

詳細については、『会員登録システム』サイト (<http://jtta-members.jp>) のトップページ「登録ガイド、規程」セクションに掲載の「二重登録エラーが表示された場合の対応ガイド」をご確認ください。

◎『会員登録システム』の操作ガイドは、『会員登録システム』(<http://jtta-members.jp>) のトップページ「登録ガイド、規程」セクションに掲載しています。該当ガイドをご確認ください。

◎登録申請先は、登録規程を確認の上、該当する都道府県卓球協会(連盟)にお問い合わせをお願いいたします。

『公益財団法人日本卓球協会 会員登録システム』(地区・支部、チーム区分)について

「地区・支部」項目でどこを選択するのか分からない場合は、22から始まる8桁のチームコードの3、4桁目が地区・支部コードになりますので、下表「地区・支部一覧表」を参考にして入力して下さい。

ステップ3：加入都道府県・地区・支部・チーム区分選択

都道府県 **必須**

地区・支部 **必須**

チーム区分 **必須**

愛知県卓球協会

下記「地区・支部一覧表」参照

次へ進む

「地区・支部一覧表」

チームコード		地区・支部	チーム区分
1,2桁	3,4桁		
22	00	00小中部会	中学生、小学生以下、役員
22	01	01豊田支部	一般、一般(個人登録)、役員
22	02	02北名古屋支部	一般
22	03	03小牧支部	一般、一般(個人登録)
22	04	04豊川支部	一般
22	05	05津島支部	一般
22	06	06安城支部	一般
22	07	07尾張旭支部	一般
22	08	08一宮市卓球協会	一般
22	09	09西尾市卓球協会	一般、教職員
22	10	10東海支部	一般、一般(個人登録)
22	11	11蒲郡支部	一般、役員
22	12	12碧南支部	一般
22	13	13豊明支部	一般、一般(個人登録)
22	14	14常滑支部	一般
22	15	15刈谷支部	一般、日本リーグ
22	16	16知立支部	一般
22	17	17豊橋支部	一般
22	18	18岡崎支部	一般、一般(個人登録)
22	19	19犬山支部	一般
22	20	20瀬戸支部	一般、役員
22	21	21春日井支部	一般
22	31	31尾張支部	高体連
22	32	32名北支部	高体連
22	33	33名南支部	高体連
22	34	34知多支部	高体連
22	35	35西三河支部	高体連
22	36	36東三河支部	高体連
22	50	50名古屋市卓球協会	一般
22	55	55名古屋市卓球協会(個人)	一般(個人登録)
22	80	80愛知県チーム登録	一般、教職員
22	90	90東海学生卓球連盟	日学連
22	99	99愛知県個人登録	一般(個人登録)

- ※ 2250**** ⇒ 50名古屋市卓球協会
 2255**** ⇒ 55名古屋市卓球協会(個人用)
 2280**** ⇒ 80愛知県チーム登録
 2299**** ⇒ 99愛知県個人登録